

## مراحل مختلف انجام کار پایان نامه ها در قسمت تحصیلات تکمیلی پژوهشی

۱) پروپوزال هائی که در گروه تایید شده اند ، توسط بخش تحصیلات تکمیلی آموزش به این قسمت فرستاده می شوند.  
۲) پس از تصویب پروپوزال ها در شورای پژوهشی واحد ، ابلاغیه های توسط دانشجو به اساتید مربوطه تقدیم می گردد.  
۳) پس از آماده شدن پایان نامه جهت دفاع، ابتدا تأییدیه استاد راهنما به رؤیت مدیرگروه رسیده پس از مشخص شدن استاد داور، **فرم ابلاغیه داوری به شرح ذیل** ( در سه سری توسط دانشجو آماده می گردد) به ایشان تحویل می شود. فرم شماره ۵ و فرم شماره ۷ و فرم اتمام کار و فرم گزارش پیشرفت کار توسط دانشجو تکمیل شده و به همراه نامه استاد راهنما و مدیر گروه به قسمت تحصیلات تکمیلی حوزه معاونت پژوهشی تحویل می شود. سپس با توجه به فرم ۷ دریافتی از دانشجو، نامه ای جهت تأیید کارنامه تحصیلی به حوزه معاونت آموزش ارسال شده و پاسخ در پرونده دانشجو درج می گردد. پس از آن که جوابیه داوری توسط دانشجو به قسمت تحصیلات تکمیلی پژوهشی ارائه و زمان دفاع مشخص گردید، دانشجو می بایست فرمهای زیر را طبق توضیحات تکمیل نموده و به این قسمت تحویل دهد.

- ۱- فرم شماره ۸ برای هریک از اساتید راهنما ، مشاور و داور ۲ سری
  - ۲- فرم مخصوص داوری برای هرداور یک سری
  - ۳- فرم شماره ۶ برای هریک از اساتید راهنما ، مشاور و داوران یک سری
  - ۴- فرم شماره ۹ ۲ سری
  - ۵- فرم شماره ۲ برای هریک از اساتید راهنما ، مشاور و داوران یک سری
  - ۶- فرم صورت جلسه دفاع یک سری
  - ۷- فرم ب یک سری - فایل word درروی سی دی
  - ۸- فرم منطقه دو سری - فایل word در روی سی دی
  - ۹- فرم قرارداد دفاعیه دانشجو برای هریک از اساتید راهنما ، مشاور و داور یک سری
  - ۱۰- فرم شماره ۱ یک سری
  - ۱۰- فرم تعهد اول پایان نامه بعداز بسم الله قرار می گیرد.
- ۱۱-

**پس از انجام دفاع ، جهت تسویه حساب می بایست فرمهای ساختار ( فرم شماره ۱ و فرم شماره ۲ و فرم**

شماره ۳) تکمیل گردند. فرم شماره ۳ از فرمهای ساختار پرینت گرفته شده و به همراه فرم شماره ۱۲ از اساتید مربوطه امضاء گرفته همراه با فرم اسناد کتابخانه ملی پر شده یک سری تحویل حوزه پژوهشی گردد.

سپس ۲ نسخه از پایان نامه مجلد به همراه ۴ عدد CD که شامل حداکثر ۲ فایل Word)) (فایل اول

از ابتدای شروع حروف ابجد تا آخرین حرف - فایل دوم از ابتدای چکیده که شماره ترتیب صفحات آغاز می شود

تا آخرین صفحه پایان نامه )) ، **۲ فایل PDF** (منظور pdf کردن دوفایل تنظیمی word می باشد) و **فرمهای**

**ساختار ۱ و ۲ هستند** به همراه فرمهای امضاء شده ( فرم شماره ۳ از فرمهای ساختار و فرم شماره ۱۲) به

قسمت تحصیلات تکمیلی حوزه معاونت پژوهشی تحویل شود.